«Башҡортостан Республикаһы
Стәрлетамаҡ ҡалаһы
ҡала округы хакимиәтенең
**МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ»**
муниципаль ҡаҙна учреждениеһы

Муниципальное казенное
учреждение
**«ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ**
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан»

БОЙОРОҠ
« 25 » 12 2025г.

№ 1056

ПРИКАЗ
« 25 » 12 2025г.

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах
в общеобразовательных организациях городского округа
города Стерлитамак в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 г. №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа город Стерлитамак в 2026 году

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9):
11 февраля 2026 года;
11 марта 2026 года;
20 апреля 2026 года.

2. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее сервис) и комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

3. Считать началом проведения итогового собеседования - 09.00 ч. по местному времени.

4. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Даная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (Далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

5.1. Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, видеозаписи итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.2. Разместить информацию о проведении итогового собеседования на сайте ОО, в социальных сетях.

5.3. Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

5.4. Обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.

5.5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования.

5.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.

5.7. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком в условиях видеонаблюдения.

5.8. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.9. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

5.10. Предоставить в МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» материалы проведения итогового собеседования (формы проведения итогового собеседования, копию протокола с результатами итогового собеседования), 12-13 февраля 2026 года.

5.11. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Муниципальному координатору ГИА-9, методисту МАУДО «ИМЦ» Николаевой Н.В.:

6.1. Координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству просвещения Республики Башкортостан и расположенных на территории города.

6.2. Обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года.

6.3. Обеспечить контроль за внесение результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

6.4. Обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;

7. Директору МАУДО «ИМЦ» Ермиловой Н.А. обеспечить методическое, информационное и техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» О.И. Шитикову.

Начальник И.М.Кутлушин

Исп. Николаева Наталья Викторовна, методист МАУДО «ИМЦ» , муниципальный координатор ГИА-9,(3473)26-40-41(доб.2047)