Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамаҡ ҡалаһы ҡала округының
«Владимир Алексеевич Секин
исемендәге 3-сө лицей» муниципаль
автономиялы дөйөм белем биреү
учреждениеһы

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №3 имени Секина Владимира
Алексеевича» городского округа город
Стерлитамак Республики
Башкортостан

БОЙОРОҠ № 393-О **ПРИКАЗ**

31 08 2026 31 08 2026

Об организации режима работы лицея
в 2026/2027 учебном году

В целях обеспечения организации образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, а также руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить двухсменный режим работы лицея. Закрепить обучение параллелей классов по сменам в следующем порядке:
• 1 смена: 1, 4, 5, 7и, 8, 9, 10, 11 классы (Обучение с 08:00 до 13:50);
• 2 смена: 2, 3, 6, 7 классы (Обучение с 14:00 до 19:00).

2. Утвердить расписание звонков на учебный год:
• Продолжительность одного урока — 40 минут;
• Перемены 1 и 2 после уроков — по 20 минут, остальные перемены — по 5 минут.

3. Утвердить график посещения столовой и приема пищи учащимися согласно следующему расписанию:

- 09.05-09.15- завтрак 1 а, 1б, 1в, 4а классы;
- 09.55-10.15- завтрак 4б, 4 в, 4 г, 5-11 классы для ОВЗ, инвалидностью и СВО;
- 10.55-11.15- обед 5, 7и, 8, 8И, 9, 9И, 10,11 классы;
- 11.55-12.00- обед–1,4 классы для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- 14.40-15.00- обед 2 а, б, в, 3а, б, классы
- 15.40-16.00- обед 3в, 3г, 6 а, 6б, 6в, 6г, 7а,7б, 7в,7г классы

Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок в обеденном зале.

4. Закрепить за классами учебные кабинеты в соответствии с приложением 1. Утвердить расписание звонков: для 1 классов (приложение 2); для 2-11 классов (приложение 3).

5. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам в рекреациях по блок-секциям и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за их безопасность.

6. Влажную уборку классов с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекцию помещений и проветривание помещений осуществлять в соответствии с утвержденными графиками.

7. Заместителю директора Чукавиной Т.А. определить посты для педагогических работников с целью дежурства в рекреациях, довести информацию до дежурных, организовать и осуществлять постоянный контроль за качеством дежурства.

8. Вменить в обязанности дежурных дисциплину, контроль за санитарным состоянием кабинетов и рекреаций, сохранность школьного имущества.

9. Время начала работы каждого учителя-предметника — в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (за 15 минут до начала урока), расписанием и планом работы школы.

10. Запрещается отпускать учащихся с уроков на мероприятия, не предусмотренные учебным планом, планом работы школы без согласования с администрацией школы, без распорядительного акта по школе об освобождении учащихся и направлении на какое-либо мероприятие городского либо другого уровня.

11. Запрещается удалять учащихся с уроков.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, физики, химии, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по заранее утвержденному директором школы плану.

14. Пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается с понедельника по пятницу до 20:00ч., в субботу до 16:00 после вышеуказанного времени и в воскресный день только по согласованию и с разрешения директора.

15. Педагогам в каждом кабинете закрепить за учеником постоянное место с целью ответственности за сохранностью ученической мебели.

16. Учебные занятия ученикам посещать в принятой в школе форме одежды, со второй обувью, занятия по физической культуре, спортивные секции в спортивной одежде и обуви.

17. Педагогическим работникам придерживаться делового стиля одежды.

18. Всем учителям обеспечивать прием-сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность кабинета и имеющегося в нем школьного имущества несут ответственность учителя, работающие в данном учебном кабинете и классные руководители, закрепленные за данными кабинетами

19. Курение учеников и сотрудников в здании и на территории школы запрещается.

20. Родители (законные представители) учащихся допускаются на уроки только с разрешения директора школы и согласия учителя.

21. Учителям запрещается производить самовольную замену уроков, сокращать их по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы, замена уроков либо сокращение времени проведения урока производится на основании распорядительного акта по школе в случаях производственной необходимости.

22. Проведение экскурсий, походов и т.п. возможно только после издания директором соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник, назначенный приказом директора школы.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за безопасность и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий и т.д.

24. Организовать и проводить еженедельно в понедельник подъем (внос) государственных флагов РФ и РБ в пятницу спуск (вынос) государственных флагов РФ и РБ в соответствии с требованиями церемонии.

25.Назначить ответственными за проведение церемонии заместителя директора Чукавину Т.А. преподавателя-организатора ОБЗР Нигматуллина И.В.

26.. Определить время проведения цикла внеурочных занятий для обучающихся 1-11 классов «Разговоры о важном» 1 урок первой и второй смены еженедельно по понедельникам начиная с 1 сентября 2026г.

27. Определить время проведения цикла внеурочных занятий по профориентации для обучающихся 6-11 классов «Россия - мои горизонты» еженедельно по четвергам последним уроком в расписании начиная с 1 сентября 2026г.

28. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Чукавину Т.А., Гренкевич Е.С., Переведенцеву Н.Б., Морозову И.Б.

Приложение №1 к приказу

Расписание звонков (1 смена):

Смена	**Урок**	**Время проведения**	**Длительность перемены**
1 смена	1 урок	08:00 – 08:40	20 минут
1 смена	2 урок	09:00 – 09:40	20 минут
1 смена	3 урок	10:00 – 10:40	5 минут
1 смена	4 урок	10:45 – 11:25	5 минут
1 смена	5 урок	11:30 – 12:10	5 минут
1 смена	6 урок	12:15 – 12:55	5 минут
1 смена	7 урок	13:00 – 13:40	10 минут (до 13:50)

Приложение №2к приказу

Расписание звонков (2 смена):

Смена	**Урок**	**Время проведения**	**Длительность перемены**
2 смена	1 урок	14:00 – 14:40	20 минут
2 смена	2 урок	15:00 – 15:40	20 минут
2 смена	3 урок	16:00 – 16:40	5 минут
2 смена	4 урок	16:45 – 17:25	5 минут
2 смена	5 урок	17:30 – 18:10	5 минут
2 смена	6 урок	18:15 – 18:55	5 минут (до 19:00)

Директор Тагирова Л.В.