Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Секина Владимира Алексеевича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 139-О от 06.04.2026г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для лагеря труда и отдыха
МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.» г.Стерлитамак РБ

1. Основные положения

Правила внутреннего распорядка детского лагеря труда и отдыха- локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 ТК РФ и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива детского лагеря труда и отдыха (далее ЛТиО, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в ЛТиО

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписание работников ЛТиО, назначаются лица из числа работников МАОУ «Лицей №3» городского округа г.Стерлитамак РБ.
2.2. При назначении на должность, работник ЛТиО предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
2.3. К работе в ЛТиО могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги (медицинские работники, педагоги и др.) по согласованию

3. Прием в ЛТиО

3.1. В ЛТиО принимаются дети в возрасте 14-17 лет на основании заявления ребенка и согласии родителей.

4. Рабочее время

4.1. В ЛТиО устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя , выходные дни-суббота и воскресенье.
4.2. Продолжительность смен в ЛТиО – 7 календарных дней, кроме праздничных и выходных.
4.3. Режим работы устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4.4. Работники ЛТиО работают в соответствии с утвержденным графиком работы.
4.5. В ЛтиО устанавливается распорядок дня, согласно утвержденному режиму
4.6. Учет детей ведется в табеле посещаемости.

5. Права и обязанности работников ЛТиО

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установление нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещения вреда, причененного работнику в связи с выполнением им трудовых обязательств.

5.2. Обязанности работников:
- все работник ЛтиО обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника ЛТиО;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасноти;
-содержать мебель, оборудование ЛТиО в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений.

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности ЛТиО;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛТиО.

6.2. Обязанности родителей:
- следить за своевременном приходом ребенка в ЛТиО;
- заранее информировать воспитателя или начальника ЛТиО о причине отсутствия ребенка в ЛТиО в письменном виде;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Права и обязанности детей

7.1. Обучающиеся имеют право:
- на безопасные условия труда и отдыха;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве ЛТиО;
- получать достоверную информацию о деятельности ЛТиО;
- защиту своих прав.

7.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать дисциплину, режим работы ЛТиО, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относится к имуществу ЛТиО;