Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1 от 26.08.2023г

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.»
г. Стерлитамак РБ
_____ Л.В. Тагирова
Приказ № 347-О от 30.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №3 ИМЕНИ СЕКИНА ВЛАДИМИРА АЛЕКСЕЕВИЧА» ГОРОДСКОГО ОКРУГАГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 имени Секина Владимира Алексеевича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей№3 имени Секина Владимира Алексеевича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся лицея.

1.3. Настоящее положение составлено с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), рассмотрено на Управляющем совете и размещено на официальном сайте лицея в сети Интернет.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Учащиеся лицея имеют право на перевод из класса в класс одной параллели.

2.1.1. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.2. Внутренний перевод учащихся из класса в класс одной параллели производится только на вакантные места.

2.1.3. Перевод учащихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием причин перевода и оформляется приказом директора.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2.1. Основанием для перевода учащихся в следующий класс является решение педагогического Совета и приказ директора лицея о переводе учащихся в следующий класс.

2.2.2. Учащиеся на всех ступенях образования, имеющие по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.4. Учащиеся лицея, не ликвидировавшие академической задолженности, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод учащихся лицея в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования и направленности, производится в следующих случаях:

–по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

–в случае прекращения деятельности лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

–в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Учредитель лицея и (или) МКУ «Отдел образования администрации» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей законных представителей.

2.5. Перевод учащихся не зависит от периода времени учебного года.

2.6. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

2.6.1. . Совершеннолетний учащийся или родители несовершеннолетнего учащегося: а) осуществляют выбор образовательной организации;

б) обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) обращаться в лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6.4. Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью лицея и подписью директора (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

в) медицинскую карту учащегося (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.6.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из лицея и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.6.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.6.6. Зачисление учащегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.6.7. Принимающая образовательная организация при зачислении учащегося, отчисленного из лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую образовательную организацию.

2.7. При переводе учащегося в случае прекращения деятельности лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии:

2.7.1. при принятии решения о прекращении деятельности лицея в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация или перечень принимающих образовательных организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.7.2. Лицей обязан уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении лицея государственной

аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации лицея по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

2.7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от лицея, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.7.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.7.5. . Лицей доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из лицея, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.7.6. . Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую образовательную организацию из перечня организаций, предложенных Учредителем лицея.

2.7.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, лицей издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.7.8. . Лицей передает в принимающую образовательную организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

2.7.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием лицея, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из лицея:

– в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– в связи с получением основного общего, среднего общего образования и получением документа о соответствующем уровне образования (завершением обучения);

– в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) при переводе учащегося в случае прекращения деятельности лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ директора об отчислении учащегося из лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, прекращаются с даты его отчисления из лицея.

3.3. При прекращении обучения в лицее по основаниям настоящего Положения, совершеннолетнему учащемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью лицея и подписью директора (уполномоченного им лица) (при переводе в другую образовательную организацию в течение учебного года);

в) аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее или среднее общее образование).

г) медицинскую карту учащегося (при наличии).

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1 Восстановление учащегося в лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Положением о правилах приема обучающихся в МАОУ «Лицей №3 имени Секина Владимира Алексеевича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4.2. Лица, отчисленные ранее из лицея и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся лицея независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в лицее имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся лицея осуществляется только на вакантные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора лицея.

4.6. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора лицея.

4.7. При восстановлении в лицее заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в лицее и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. При отчислении учащегося секретарь учебной части вносит в алфавитную книгу учащихся соответствующую запись с указанием даты, номера приказа об отчислении, причины отчисления и места дальнейшего обучения (в случае продолжения образования).

5.2. В случае отчисления учащегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования классный руководитель в сводной ведомости оценок классного журнала напротив каждой фамилии учащегося вносит запись о выдаче аттестата, протокол педагогического совета. Личное дело учащегося сдается в архив и хранится в течение 3 лет. В алфавитной книге учащихся напротив каждой фамилии делается запись об отчислении в связи с окончанием нормативного срока обучения с указанием даты и номера приказа.

5.3. При отчислении в порядке перевода в течение учебного года в личном деле каждого учащегося вносится запись об отчислении с указанием даты и номера приказа об отчислении, ставится печать лицея, подпись директора. В алфавитной книге учащихся делается запись об отчислении с указанием даты и номера приказа, причины и места выбытия обучающегося, отметка о выдаче личного дела.

5.4. При приеме учащихся в порядке перевода или восстановлении учащихся документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений движения учащихся в лицее. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора лицея, секретаря учебной части и печатью лицея (Приложение №2).

Приложение №1

к Положению «о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлени учащихся МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.» г. Стерлитамак РБ»

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии обучающегося,_____ отчисленного порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

_____

Дата рождения обучающегося: «___»____20____г.

Наименование осваиваемой программы класс:

_____

_____

Результаты успеваемости обучающегося за текущий _____учебный год:

Учебный предмет, курс, модуль	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с «_»____20__г. по «_»____20 г.0	Отметки по результата промежуточной аттестации (з четверть/четверти/полугодие

Основание:

Журнал об успеваемости _____класса за _____учебный год.

Директор

МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.» г. Стерлитамак РБ _____

(МП)

Приложение №2

к Положению «о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.» г. Стерлитамак РБ»

Расписка в получении документов №_____

Дана_____

(ФИО)

в том, что представлены следующие документы для приема в лицей:

Наименование документа	Кол-во

Ответственный за прием документов

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.» г. Стерлитамак РБ

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение _____, от_____20__г.

М.П.

«_____»_____ 20__г.