

Рассмотрено
на Управляющем Совете МАОУ «Лицей №3 им. Секина В.А.»
г. Стерлитамак РБ
протокол № 1 от 28.08.2026г.
На педагогическом совете
МАОУ «Лицей №3» им. Секина В.А.
г. Стерлитамак РБ
протокол №1 от 28.08. 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ « Лицей №3
им. Секина В.А.» г. Стерлитамак РБ
№ 300-0 от 28.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №3 ИМЕНИ СЕКИНА ВЛАДИМИРА АЛЕКСЕЕВИЧА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (в новой редакции)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 имени Секина Владимира Алексеевича » городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – лицей) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.05.2025 г.);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 г.);

- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №372;

- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №370;

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 (с изменениями от 04.03.2025 г.);

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;

- Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями и дополнениями);

- приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 г. №467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования»;

- Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 04.06.2025го по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования;

- Уставом и другими локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей№3 имени Секина Владимира Алексеевича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – лицей), регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее разрабатывается педагогическим Советом, согласовывается с Управляющим советом Лицея и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами учебных предметов, курсов, дисциплин;
- определении и оценке соответствия результатов освоения образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся определяется педагогическими работниками Лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится:

- Поурочно, по темам;
- По учебным четвертям в форме диагностики (стартовой, входной, итоговой), мониторинга (входного, текущего, итогового), устных и письменных ответов, защиты проектов и иных формах, определяемых образовательными программами Лицея и (или) индивидуальными учебными планами. Стартовая диагностика проводится в 5, 10 классах, входной контроль в начале учебного года (предметы выходящие на контроль определяются педагогическим советом Лицея. При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ могут использоваться информационно-телекоммуникационные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной системе оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования, без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок по 5-ти балльной шкале в классном журнале.

2.5. В качестве результатов текущего контроля успеваемости могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

2.6 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, а также не более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.7. Не рекомендуется проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования, а также оптимизации нагрузки обучающихся в Организации формируется график проведения оценочных мероприятий на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней

График формируется на основании графиков контрольных мероприятий по каждому предмету и утверждается директором лицея.

2.9 При изучении комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на ступени начального общего образования вводится безотметочное обучение; объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. В случае изучения спецкурсов на ступени основного общего образования применяется безотметочное обучение; итогом изучения спецкурса является по выбору обучающегося защита проекта (исследовательской работы), реферата.

2.11. При изучении курсов по выбору на ступени среднего общего образования применяется отметочное обучение.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, электронных журналах, дневниках обучающихся.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выступлении четвертных отметок.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий.

При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.16. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в отношении обучающихся, длительно пропустивших учебные занятия по уважительной причине.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Лицея в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО).

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Организации осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования 2-8 классов, 10 класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе:

- обучающимся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении;
- обучающимся, осваивающим ООП соответствующего уровня образования в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны) по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО один раз в год (в конце текущего учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в следующем порядке:

- на основании результатов текущего контроля успеваемости в форме учета образовательных достижений по учебному предмету за все периоды обучения (четверть, полугодие) текущего учебного года (в этом случае годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), является отметкой за годовую промежуточную аттестацию и не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах за все учебные четверти/полугодия текущего учебного года);

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию.

3.4.1. Четвертная(полугодовая) промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти, полугодия, кроме курсов внеурочной деятельности.

Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, с учетом результатов письменных и контрольных работ. Отметка представляет собой среднее арифметическое текущих отметок. Округление среднего арифметического отметок проводится по правилам математического округления.

3.4.2. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при одночасовой, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Четвертная, полугодовая отметка по учебным предметам должна быть выставлена за 2 дня до начала каникул.

3.4.3. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

3.5. Промежуточная аттестация за год как оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО проводится в ходе различных процедур, в форме:

3.6. По решению педагогического совета промежуточная аттестация может быть проведена в следующих форматах:

3.6.1. Без проведения оценочных процедур по результатам текущего контроля по четвертям/полугодиям и фиксацией в виде годовой отметки по учебным предметам, курсам, модулям. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, модулям определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и выставляется обучающимся в электронный журнал успеваемости целыми

числами в соответствии с правилами математического округления

3.6.2.С проведением оценочных процедур по отдельным учебным предметам, курсам, модулям. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию с оценочными процедурами для конкретных классов, формируется ежегодно в срок до окончания первой четверти текущего учебного года, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора. Информация о перечне учебных предметов, расписании оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах. Оценочные процедуры могут быть в виде:

- письменных (тесты, контрольной работы; диктант/сочинение; изложения, задания на основе текста, творческие работы, рефераты, комплексные контрольные работы)

- устных (ответы на вопросы билетов, доклады, сообщения, собеседование, защита проектов)

Все выше указанные формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно-оценочные мероприятия.

3.7.1. В соответствии с Порядком проведения ВПР предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.7.2. Все оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий по расписанию, утвержденному приказом директора. Продолжительность оценочной процедуры не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.7.3. При проведении промежуточной аттестации с использованием оценочных процедур по отдельным учебным предметам, курсам, модулям или с использованием результатов ВПР по учебным предметам годовая отметка определяется в соответствии с пп.3.6.1 настоящего Положения.

3.7.4 Для обучающихся 2-8,10 классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам(модулям) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) следующим образом:

- годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок

- положительная отметка за учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным) предмету(там).

3.8. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов по всем предметам учебного плана, 4-х классов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» за год осуществляется качественно без фиксации достижений, обучающихся в классных журналах и дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале, успешность усвоения программ характеризуется качественной оценкой, а также накопительной оценкой в рамках Портфолио.

3.8.1. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам индивидуального учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.8.2. Особенности годовой промежуточной аттестации в первых классах

- контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставление отметок (без балльного оценивания);

- учитель по своему выбору может использовать такие формы как : педагогическое наблюдение, условные шкалы, « листы индивидуальных достижений», графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений.

3.8.3. Особенности годовой промежуточной аттестации 9,11 классов;

Промежуточная аттестация в 9,11-х классах проводится без оценочных процедур на основе учета четвертных, полугодовых отметок.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и

двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающимися, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат об основном общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам учебного плана выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отсутствие академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации является основанием допуска к ГИА.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея; все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания; продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока;
- по контрольно-оценочным материалам, рассмотренных на заседаниях методических кафедр и согласованных с заместителями директора по курирующим учебным предметам.

3.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Лицея, на официальном сайте Лицея;

3.12. Годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, с учетом результатов промежуточной аттестации; при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры годовая аттестация по данному предмету курсу признается не пройденной. выставляются в классные, электронные журналы, дневники обучающихся целыми числами по правилам математического округления.

3.10. Годовые или итоговые (9,11классы) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.

3.13. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Лицея.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы устанавливается срок и форма ликвидации задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: в указанный период не включаются время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Информирование родителей (законных представителей) об академической задолженности за учебную четверть происходит посредством вручения им уведомления с результатами окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) (приложение 2).

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

Классные руководители обязаны довести итоги аттестации до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления, которое хранится у заместителя директора.

В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, оформляется протокол и является окончательным.

V. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

5.1 Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

5.2 Обучающийся:

5.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;

- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

5.2.2.Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3 Классный руководитель обязан:

- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности;

- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора для согласования за три дня до промежуточной аттестации;
- заполнить протокол сдачи академической задолженности.

5.5.Члены предметной комиссии: присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5.6.Администрация образовательной организации создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и (или) личного заявления совершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Лицея.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея;
- предметной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора Лицея.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.Экстерны имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации (если количество часов по предмету существенно ниже объема часов отводимого на изучение предмета в учебном плане Лицея или содержание программы значительно отличается, создается комиссия для аттестации обучающегося)

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1. настоящего Положения.

VII. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ ВКЛЮЧАЕТ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ :

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнемонических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкций с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ
- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- прощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.)
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, Эмоциональная поддержка). Организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Оценка образовательных достижений обучающегося с ОВЗ осуществляется на основе контрольно- оценочных материалов, разработанных с учетом их индивидуальных особенностей. На оценку письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не влияют качество записей и чертежей, неаккуратность письма.

VIII КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. При проведении оценочных процедур соблюдаются следующие требования:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов оценочные процедуры проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот

урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса не рекомендуется проводить более одной оценочной процедуры в день;

- исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения

«предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

8.1. Настоящие требования отражаются в графике контрольных работ, утвержденным директором школы и размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

8.2 Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной работы) в день.

8.3. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся обучающего характера после обязательного оценивания и анализа не требуют обязательного переноса отметок в журналы.

8.4. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не рекомендуется проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших уроки по уважительной причине.

10.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с

грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

10.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через два урока после проведения сочинения).

Общая характеристика системы оценки учебной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

1. Общедидактические критерии

Отметка «5» («отлично») ставится в случае: знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, устранения отдельных неточностей при устных ответах с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае: знания всего изученного программного

материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае: знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя; умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае: знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если обучающийся: последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если обучающийся: показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя; соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся: демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей,

сопровождающих ответ; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся: не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;

3. Критерии выставления отметок за самостоятельные письменные и контрольные работы.

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочётов или допустил в работе не более одного недочёта;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в работе: не более одной негрубой ошибки и одного недочёта; либо не более двух недочётов;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил в работе: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой, одной негрубой ошибки и одного недочёта; либо не более трех негрубых ошибок; либо не более одной негрубой ошибки и трех недочётов; либо не более пяти недочётов;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил в работе число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3» («удовлетворительно»);

Примечание:

1. При проведении самостоятельных письменных и контрольных работ в формате тестов критерии выставления отметок устанавливаются отдельно;

2. Учитель вправе поставить обучающемуся отметку на один балл выше той, которая предусмотрена нормами, за оригинальное выполнение работы;

3. Отметки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, не позднее недели после проведения письменной работы.

4. Критерии выставления отметок за практические и лабораторные работы, проведение экспериментов (опытов) по предметам.

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если обучающийся: правильно определил цель работы; самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; выполнил работу в полном объеме с соблюдением рациональной последовательности проведения опытов и измерений и с безусловным соблюдением правил техники безопасности; научно, грамотно и логично описал ход эксперимента (опыта) и сформулировал выводы из результатов эксперимента (опыта); в представленном отчёте правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и выводы; правильно выполнил анализ погрешностей (для учащихся 9 – 11 классов); проявил организационно-трудовые умения (поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы);

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если обучающийся: правильно определил цель работы; самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил техники безопасности; но: опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений; либо допустил два-три недочёта; либо допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочёта; либо в описании наблюдений допустил неточности, сделал неполные выводы из результатов эксперимента (опыта);

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся: правильно определил цель работы, выполнил работу правильно не менее чем наполовину с безусловным

соблюдением правил техники безопасности, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы; но: подбор оборудования, а также работы по началу эксперимента (опыта) провел с помощью учителя; либо эксперимент (опыт) проводил в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью; либо допустил не более двух грубых ошибок; либо допустил не более одной грубой, одной негрубой ошибки и одного недочета; либо допустил не более трех негрубых ошибок; либо допустил не более одной негрубой ошибки и трех недочетов; либо допустил не более пяти недочетов; либо не выполнил совсем или выполнил неверно анализ погрешностей (для обучающихся 9 – 11 классов); **Отметка «2» («неудовлетворительно»)** ставится в случае, если обучающийся: не смог определить цель работы и подготовить для работы необходимое оборудование, выполнил работу менее чем на половину и объём выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; либо допустил однократное нарушение правил техники безопасности; либо эксперимент (опыт), измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно; либо допустил в работе число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3» («удовлетворительно»);

Примечание:

1. Учитель вправе поставить обучающемуся отметку на один балл выше той, которая предусмотрена нормами, в случае, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный способ решения

5. Критерии выставления отметок за наблюдение.

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если обучающийся: правильно провел наблюдение; выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса); логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если обучающийся: правильно провел наблюдение; при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные; допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся: допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений; при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые; допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся: допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений; неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса); допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Примечание: Отметки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, не позднее недели после сдачи отчёта.

6. Дополнительные критерии выставления отметок по иностранному языку

6.1. Критерии выставления отметок за аудирование:

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если коммуникативная задача решена полностью и при этом обучающийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающийся полностью понял только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся не понял смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям;

6.2. Критерии выставления отметок за говорение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если общение состоялось, высказывания обучающегося полностью соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом его устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах

программных требований;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания обучающегося соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающийся выразил свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном устная речь учащегося полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если общение осуществилось, высказывания обучающегося соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом учащийся выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими понять общее содержание сказанного;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если высказывания обучающегося не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающийся выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не позволяющими понять содержание сказанного;

6.3. Критерии выставления отметок за чтение

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если коммуникативная задача решена полностью и при этом обучающийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося соответствовало программным требованиям;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если коммуникативная задача решена, и при этом обучающийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося соответствовало программным требованиям;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающийся полностью понял и осмыслил главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащегося в основном соответствовало программным требованиям;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если коммуникативная задача не решена, обучающийся не понял прочитанный иноязычный текст в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося не соответствовало программным требованиям;

7. Дополнительные критерии выставления отметок по физической культуре

7.1. Критерии выставления отметок за технику выполнения двигательных действий:

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если обучающийся правильно (заданным способом), точно, в надлежащем темпе, легко и чётко выполнил двигательное действие;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если обучающийся правильно (заданным способом), но недостаточно легко и чётко выполнил двигательное действие, при выполнении двигательного действия наблюдается некоторая скованность, допущено не более двух негрубых ошибок;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся выполнил двигательное действие в основном правильно, но допущена одна грубая или не более четырёх негрубых ошибок, приведших к неуверенному выполнению двигательного действия;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся неправильно выполнил двигательное действие, при выполнении допущено две и более грубых ошибки;

7.2. Критерии выставления отметок за владение навыками физкультурно-оздоровительной деятельности.

Отметка «5» («отлично») ставится в случае, если обучающийся: самостоятельно демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики; может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях; умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий;

Отметка «4» («хорошо») ставится в случае, если обучающийся: самостоятельно демонстрирует полный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной

физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики, допуская незначительные ошибки в подборе упражнений; может с незначительной помощью учителя организовать место занятий, допускает незначительные ошибки в подборе инвентаря; умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий;

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся: допускает не более двух грубых ошибок в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности; испытывает затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря; испытывает затруднения в контроле хода и оценивании результатов выполнения заданий;

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся: допускает более двух грубых ошибок в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности; испытывает значительные затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря; не умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения заданий.

8. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков принимается следующая классификация ошибок:

1. Грубые ошибки:

1.1 незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения, наименований единиц измерения;

1.2. неумение выделить в ответе главное;

1.3. неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

1.4. неумение делать выводы и обобщения;

1.5. неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

1.6 неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести эксперимент (опыт), наблюдение, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

1.7. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

1.8. нарушение правил техники безопасности;

небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2. Негрубые ошибки:

2.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

2.2. ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

2.3. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения эксперимента (опыта), наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

2.4. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

2.5. нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

2.6. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой; 2.7. неумение решать задачи или выполнять задания в общем виде.

3. Недочёты:

3.1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения экспериментов (опытов), наблюдений, заданий;

3.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

3.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

3.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка)

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Управляющего совета Лицея, администрации Лицея.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Лицея и указанных в п.7.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1. и утверждаются приказом директора Лицея.