

Рассмотрено  
на Управляющем Совете МАОУ «Лицей №3»  
городского округа г.Стерлитамак РБ  
Протокол №1 от 25.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №3»  
городского округа г.Стерлитамак РБ  
А.М.Губайдуллина  
Введено в действие  
Приказом №261 от 01.09.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №3» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея.

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

### II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Учащиеся Лицея имеют право на перевод из класса в класс одной параллели.

2.1.1. Основаниями для внутреннего перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии; желание совершеннолетнего учащегося или желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.2. Внутренний перевод учащихся из класса в класс одной параллели производится только на вакантные места.

2.1.3. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин перевода и оформляется приказом директора Лицея.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2.1. Основанием для перевода обучающихся в следующий класс является решение педагогического Совета и приказ директора Лицея о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2.2. Обучающиеся на всех ступенях образования, имеющие по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.4. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены в Лицей из других общеобразовательных учреждений в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

2.3.1. Прием учащихся из другой образовательной организации в Лицей может быть осуществлен в течение всего учебного года только на вакантные места.

2.3.1. При переводе несовершеннолетних обучающихся из другой образовательной организации, в том числе и из другого населенного пункта, или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, родители (законные представители) обучающегося, обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе и с использованием сети Интернет.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из другой образовательной организации данная процедура осуществляется обучающимся лично.

В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак РБ». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.3.2. Прием обучающихся в Лицей в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Лицей предоставляются документы:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;

- сведения о промежуточной аттестации и текущих отметках по всем предметам (в случае перевода в течение учебного года), заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения;

- справка о промежуточной аттестации ребенка - для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната или домашнего обучения;

- аттестат об основном общем образовании - для поступающих в 10 - 11 классы.

2.3.4. Родители (законные представители) обучающегося могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья и другие).

2.3.5. Зачисление в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода Лицей письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Лицей.

### III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в связи со сменой общеобразовательного учреждения (выбытие в другую местность на постоянное место жительства или переход обучающегося в иное образовательное учреждение, сменой формы получения образования);
  - б) по инициативе Лицея:
    - в связи с получением основного общего, среднего общего образования и получением документа о соответствующем уровне образования;
    - в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
    - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ директора Лицея об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

3.3. При прекращении обучения в Лицее по основаниям настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело (для обучающихся, не завершивших основное общее и среднее общее образование);
- медицинскую карту (при наличии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью ее директора при переводе в другую образовательную организацию в течение года);
- аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее или среднее общее образование).

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из лицея, справку об обучении или о периоде обучения в лицее (Приложение №1, №2).

3.5. В случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Лицей обращается к Учредителю о переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.6. Порядок и условия перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Положением о правилах приема обучающихся в МАОУ «Лицей №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

4.2. Лица, отчисленные ранее из Лицея на восстановление в число обучающихся Лицея независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Лицее имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Лицея осуществляется только на вакантные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Лицея.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Лицея.

4.7. При восстановлении в Лицее заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Лицее и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. При отчислении обучающегося секретарь учебной части вносит в алфавитную книгу обучающихся соответствующую запись с указанием даты, номера приказа об отчислении, причины отчисления и места дальнейшего обучения (в случае продолжения образования).

5.2. В случае отчисления обучающегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования классный руководитель в сводной ведомости оценок классного журнала напротив каждой фамилии учащегося вносит соответствующую запись. Личное дело обучающегося сдается в архив и хранится в течение 3 лет. В алфавитной книге обучающихся напротив каждой фамилии делается запись об отчислении в связи с окончанием нормативного срока обучения с указанием даты и номера приказа.

5.3. При отчислении в порядке перевода в течение учебного года в личном деле каждого обучающегося вносится запись об отчислении с указанием даты и номера приказа об отчислении, ставится печать Лицея.

5.4. При приеме обучающихся в порядке перевода или восстановлении обучающихся документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений движения обучающихся в Лицее. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря учебной части и печатью Лицея.

Приложение №1  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления учащихся МАОУ  
«Лицей №3» городского округа г.Стерлитамак  
РБ

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Лицей №3» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МАОУ «Лицей №3»  
городского округа г.Стерлитамак РБ  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждения «Лицей №3» городского округа город Стерлитамак Республики  
Башкортостан по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год ( __ класс)		
		1 триместр	2 четверть/ полугодие	отметки за текущий триместр
1	2	3	4	5

Директор МАОУ «Лицей №3»  
городского округа г.Стерлитамак РБ  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_